

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания
трудового коллектива
протокол от
«28» марта 2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
спортивная школа станицы Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район
от 16 июня 2023 года №121

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивная школа станицы Брюховецкой
муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа станицы Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее - Учреждение), направления и объемы распределения средств, полученных от предоставления платных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановлением правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. N 1514 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения»

Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Законом Краснодарского края от 10 мая 2011 года № 2223-КЗ «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае»;

- Положение о порядке предоставления платных услуг, муниципальными бюджетными учреждениями подведомственными отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Брюховецкий район утвержденным приказом от 30 декабря 2020 года №205

– Уставом Учреждения.

1.3. Данное Положение не распространяется на виды деятельности бюджетного учреждения, являющимися основными в соответствии с его уставом

1.4. Основные понятия в Положении:

платные услуги – осуществление определенных действий или деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам возмездного оказания услуг;

исполнитель – муниципальное бюджетное учреждение;

потребитель - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказывать платные услуги для себя или иных лиц, на основании договора об оказании платных услуг.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью реализации прав населения на удовлетворение потребности на услуги в области физической культуры и спорта, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования качества оказываемых населению услуг, укрепления материально-технической базы школы.

1.6. Запрещается оказывать платные услуги взамен либо со снижением объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.7. Платные услуги Учреждения оказываются на принципах:

- добровольности;
- доступности;
- плановости;
- контролируемости.

2.Перечень платных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные услуги в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Учреждения. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых учреждением, утверждается приказом директора Учреждения на очередной тренировочный год и согласовывается с отделом по физической культуре и спорта администрации муниципального образования Брюховецкий район.

3.Условия и порядок оказания платных услуг.

3.1. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг.

3.2. При оказании Учреждением платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.3. Платные услуги оказываются работниками Учреждения в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных табелей учета

времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.4. Для оказания платных услуг Учреждение может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.5. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на лицевой счет Учреждения

3.6. Работа по оказанию платных услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени работников.

3.7. Тренировочные занятия в порядке оказания платных услуг начинаются по мере комплектования групп.

3.8. Платные услуги осуществляются учреждениями на основании заключенного договора. В случае разового представления платных услуг платных услуг, основанием для оказания платных услуг является документ об оплате с указанием суммы оплаты, номера документа возмездного оказания услуг.

4. Организация платных услуг.

4.1. Для организации платной деятельности приказом директора определяется конкретный круг лиц, ответственный за организацию определенного вида платной деятельности, оформление и ведение соответствующей документации. необходимо:

а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;

б) заключить договор на оказание платных услуг;

в) организовать контроль качества платных услуг;

г) обеспечить потребителей бесплатной доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых Учреждением, которая должна находиться в удобном для обозрения месте и содержать:

– сведения о наименовании учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);

– сведения о режиме работы учреждения;

– прейскурант цен на оказываемые платные услуги;

– документ о порядке получения платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

– сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;

– иные сведения.

4.2. Для организации оказания платных услуг в учреждении необходимо наличие следующих документов:

– приказ директора учреждения об организации оказания платных услуг в Учреждении;

– договоры на оказание платных услуг;

– перечень платных услуг и расчет их цены;

- график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;
- табель учета рабочего времени;
- табель посещаемости детей;
- документы о плате за услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;
- книга «Отзывов и предложений»,
- документы по контролю и количества оказанных платных услуг (журналы и другие).

4.3. Все финансовые средства, полученные оказания платных услуг, оформляются через бухгалтерию по безналичному расчету.

5. Порядок формирования тарифов на платные услуги.

5.1. Тарифы на платные услуги утверждаются постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район.

5.2. Формирование и утверждение тарифов на платные услуги производится в соответствии с решением Совета муниципального образования Брюховецкий район от 28 февраля 2013 года № 268 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Брюховецкий район» и постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 30 августа 2013 года № 1273 «Об утверждении методики определения размера тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Брюховецкий район».

5.3. На оказание каждой платной услуги составляется расчет размера тарифа (калькуляция) в расчете на одного получателя этой услуги. Калькуляция разрабатывается непосредственно Учреждением и утверждается ее руководителем.

6. Права и обязанности потребителя платных услуг.

6.1. Потребители платных услуг имеют право:

- а) получать необходимую информацию от Администрации Учреждения о правилах предоставления платных услуг;
- б) знакомиться со следующими документами:
 - Уставом учреждения;
 - настоящим положением об оказании платных услуг;
- в) требовать предоставление платных услуг в строгом соответствии с настоящим Положением.
 - защищать свои права в судебном порядке.

6.2. Потребители платных образовательных услуг имеют право на получение скидки на оказание услуг согласно утвержденным тарифам администрацией муниципального образования Брюховецкий район:

6.3. Потребители платных услуг обязаны:

- а) выполнять правила пользования оказанной платной услуги;
- б) вносить плату за услуги в сроки, указанные в Положении .

6.4. Потребители платных услуг имеют права и несут, обязанности в соответствии с Положением на получение платных услуг.

7. Оплата труда работников, занятых при оказании платных услуг.

7.1. Оказание платных услуг может производиться как штатными сотрудниками учреждения в свободное от работы время, так и привлеченных специалистов по договору.

Административный, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании услуг.

7.2. Оплата специалистов, непосредственно занятых в оказании услуг осуществляется в соответствии с заключенным договором, Оплата труда административного, вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения, занятого в оказании платных услуг в течении установленной продолжительности рабочего дня (сметы) по основному месту работы осуществляется путем установления выплат стимулирующего характера из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

8. Порядок учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

8.1 Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете по учету средств от приносящей доход деятельности и в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Ежемесячно при получении дохода в конце месяца руководителем издается приказ о распределении средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с п. 8.2. Настоящего положения.

8.2 Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 20% - на заработную плату работников и привлеченных специалистов по договору, в том числе начисление налогов на оплату труда, на стимулирование и премирование работников.
- не менее 80% - на оплату коммунальных услуг, расходы по содержанию имущества, укрепление материально-технической базы, в том числе;
- работ по ремонту и обслуживанию помещений, благоустройству прилегающей территории спортивных сооружений Исполнителя;
- на транспортные услуги, на услуги связи,

- на приобретении расходных материалов, инвентаря, оборудования, спортивной формы, хозяйственных принадлежностей, канцелярских товаров;
- приобретение технических средств;
- Сервисное обслуживание узлов учета вентиляции, лифта, водоподготовки, энергообеспечения и т.д.;
- химический анализ воды бассейна;
- приобретение химических реактивов для бассейна;
- прочие расходы.

8.3. Улучшения имиджа учреждения:

- оплата участия спортсменов учреждения в соревнования различного уровня;
- на оплату курсов повышения квалификации.

8.4. Оплата труда непосредственных исполнителей производится на основании договоров.

8.5. Оплата труда остальных работников производится на основании приказа директора.

8.6. Формирование средств на оплату труда по итогам расчетного месяца производится бухгалтерией и утверждается директором.

9. Ответственность Учреждения.

9.1 В соответствии с законодательством РФ Учреждение, оказывающее платные услуги, несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

9.2 Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении условий договора, несут ответственность в установленном порядке.

9.3 Ответственность за соблюдение дисциплины тарифов при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается на учреждение.

10. Контроль за предоставлением платных услуг.

10.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, соблюдением законодательства при оказании платных услуг, защитой прав потребителей, осуществляется Учредителем в пределах компетенции, соответствующими (по подчиненности органами), на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены функции контроля.

11. Заключительный раздел

11.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Директор Учреждения, который в установленном порядке

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

11.2. Учет платных услуг возлагается на бухгалтерию Учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

11.3. Бухгалтерский, статистический учет и отчетность в отношении платных услуг ведется отдельно от основной деятельности. Формирование отчетности по объему и учету поступивших денежных средств от платных услуг осуществляется в установленном законом порядке.

11.4. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждается директором Учреждения.

11.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.