

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СТАНИЦЫ БРЮХОВЕЦКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН
(МБУ ДО СШ ст. Брюховецкой)**

П Р И К А З

23.05.2023

№ 84

ст. Брюховецкая

**О мероприятиях по обеспечению защиты персональных данных
работников и обучающихся**

В целях совершенствования работы по обеспечению защиты персональных данных работников и обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных», с изменениями от 04 июня 2014 г. №142 – ФЗ «О внесении изменений в статьи 6 и 30 Федерального закона « О гражданстве Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке и информационных системах персональных данных», в соответствии с ч.1,21 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 04 декабря 2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федерального закона от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие «Положение об обработке персональных данных работников и спортсменов» с 01 июня 2023 года.
2. Ответственной за ведение сайта Батуровой Викторией Анатольевне, инструктору - методисту, поместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих со дня издания.
3. Делопроизводителю Красько Викторией Владимировне:
 - 3.1. ознакомить сотрудников учреждения под роспись с Положением об обработке персональных данных и работников и спортсменов в срок до 15 июня 2023 года;
 - 3.2. запросить с работников осуществляющих обработку персональных данных, перечисленных в Положении, обязательство о неразглашении

персональных данных работников учреждения.

3.3. запросить с работников осуществляющих обработку персональных данных, перечисленных в Положении, обязательство о неразглашении персональных данных спортсменов учреждения.

3.4. оформить и ввести в действие с 15 июня 2023 года следующие журналы:

- журналы учета внутреннего доступа к персональным данным работников в учреждении;

- журнал учета внутреннего доступа к персональным данным спортсменов в учреждении;

- журнал учета выдачи персональных данных работников в учреждения организациям и государственным органам (журнал учета внешнего доступа к персональным данным работников);

4. Заместителю директора по административно- хозяйственной части Козодаю Александру Александровичу, для обеспечения внешней защиты персональных данных работников и спортсменов:

4.1. обеспечить порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

4.2. организовать пропускной режим;

4.3. обеспечить охрану территории, здания, помещений.

5. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных.

6. Признать утратившим силу приказ МБУ СШ ст. Брюховецкой от 28 июня 2021 года №141 «О мероприятиях по обеспечению защиты персональных данных работников и спортсменов

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Д.Руденко

С приказом ознакомлены:

В.В.Красько

А.А.Козодай

В.А.Батурова

Приложение
к приказу муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
спортивная школа станицы Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район
от 23 мая 2023 года №84

Положение
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
работников и обучающихся муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивная школа станицы Брюховецкой
муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и спортсменов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа станицы Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (МБУ ДО СШ) разработано с целью защиты информации относящейся к личности и личной жизни работников и спортсменов МБУ ДО СШ ст. Брюховецкой в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации, с Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных», с нормами, утверждёнными постановлениями правительства РФ от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2009 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», с приказом ФСТЭК РФ, ФСБ РФ и Мининформсвязи РФ от 13.02.2008 №55/86/20 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

1.2. Настоящим Положением регулируется порядок защиты персональных данных работников и обучающихся МБУ ДО СШ (субъектов персональных данных), в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, при обработке их с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, домашний адрес и телефон, воинский учёт, доходы, образование, профессия, специальность, дополнительная переподготовка, состояние здоровья, наличие квалификационной категории, Почетных званий, наград, ученых степеней и званий, сведения об отсутствии судимости, а также сведения о спортсменах и их родителях: фамилия, имя, отчество, место учёбы и работы, домашний адрес, телефон, состояние здоровья ребенка.

Документами, содержащими персональными данные работников являются: анкеты, личные листки, автобиографии, заполненные при поступлении на работу или в процессе работы;

копии паспорта, свидетельств о рождении детей, свидетельств о заключении или расторжении брака, перемене фамилии, имени, отчества;

копии свидетельства государственного пенсионного страхования и ИНН;

копии дипломов об образовании, справок об обучении, свидетельств о присвоении ученых степеней и званий, документов о прохождении курсов переподготовки и повышения квалификации;

копии документов о наличии квалификационных категорий или заключений о соответствии занимаемой должности;

документы о состоянии здоровья работника, включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных и периодических медицинских осмотров, сведения об инвалидности (при наличии);

- сведения об отсутствии или наличии судимости;

- копии документов о воинском учёте;

- копии наградных документов;

- трудовой договор и дополнительные соглашения с работником;

- трудовые книжки и вкладыши к ним;

- копии приказов по оформлению трудовых отношений, поощрениям, наказаниям работника;

- личная карточка по форме Т-2;

- характеристики, представления и другие документы, касающиеся работника;

- заявления, объяснительные и служебные записки.

Документами, содержащими персональные данные спортсменов, являются: заявления от родителей или спортсменов с указанием анкетных данных ребенка, места жительства и места учебы;

анкеты родителей с указанием места работы, жительства и телефона;

справки о состоянии здоровья ребенка.

1.4. Основные условия и цели проведения обработки персональных данных.

Учреждение определяет объём, содержание обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся, руководствуясь Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами.

1.5. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, уставных требований учреждения, для оказания содействия работникам в оформлении трудовых отношений с работодателем, в обучении и повышении квалификации, в создании дополнительных возможностей для реализации программ физической и спортивной подготовки.

1.6. Обработка персональных данных спортсменов и их родителей осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативноправовых документов, уставных требований учреждения, для оказания содействия в обучении, обеспечении их личной безопасности.

1.7. Обработка персональных данных осуществляется с письменных согласий работника, спортсмена в возрасте старше 14 лет, родителей (законных представителей) спортсмена младше 14 лет на обработку персональных данных, оформленных в соответствии с утвержденной формой (Приложение №2, Приложение №3).

1.8. Информационные системы (персональные компьютеры) и технические средства (ксероксы) в учреждении, в которых происходит обработка персональных данных, используются с целью:

- изготовления копий документов, относящихся к личным делам работников и оформлению трудовых отношений с ними в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- подготовки сведений о работниках для предоставления в централизованную бухгалтерию в связи с тарификацией, установлением и изменением размеров оплаты труда;

- подготовки статистической отчетности в министерство ФК и С по форме 5-ФК;

- размещение информации о работниках и спортсменах на сайте учреждения, соц.сетях и в АИС «Мой спорт» в сети Интернет для популяризации информационного доступа по оказанию муниципальной услуги по реализации программ дополнительного образования;

1.9. Все персональные данные предоставляются самим работником, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством. При необходимости получения персональных данных у третьей стороны учреждения заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Работодатель сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

1.10. Все персональные данные несовершеннолетнего спортсмена в возрасте до 14 лет предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные спортсмена необходимо получить у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) спортсмена должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

1.11. Персональные данные несовершеннолетнего спортсмена в возрасте старше 14 лет могут предоставляться самим спортсменом с письменного согласия своих родителей (законных представителей). Если персональные данные спортсмена необходимо получить у третьей стороны, то спортсмен должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Спортсмен и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение. Несовершеннолетний спортсмен в возрасте старше 14 лет с письменного согласия родителей дает письменное согласие на обработку его персональных данных МБУ ДО СШ.

1.12. МБУ ДО СШ не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника и спортсмена, касающиеся их расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, состояния здоровья (кроме медицинского освидетельствования, предусмотренного нормативными документами).

1.13. МБУ ДО СШ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника и спортсмена о его членстве в политических и общественных объединениях, за исключением членства в профсоюзной организации по месту работы и других случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Хранение и использование персональных данных

2.1. Персональные данные работников и спортсменов МБУ ДО СШ хранятся на бумажных и электронных носителях. Персональные данные на бумажных носителях сохраняются в течение срока, установленного федеральным законодательством. Персональные данные на электронных носителях хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки и подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.2. В процессе хранения персональных данных работников и спортсменов МБУ ДО СШ должны обеспечиваться:

- требования федеральных нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение, по мере необходимости, соответствующих изменений.

2.3. Право на доступ и обработку персональных данных работников и спортсменов определяется в соответствии с должностными инструкциями и приказом директора.

Право доступа к персональным данным работников и спортсменов могут иметь и другие лица, деятельность которых регламентирована действующим законодательством.

Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные работников и спортсменов лишь в целях, для которых они были предоставлены.

Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников на бумажных носителях является делопроизводитель.

2.4. Учреждение ведет реестр автоматизированных информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляет мероприятия по защите информационных систем в соответствии с федеральными нормативными документами.

2.5. При хранении персональных данных должны приниматься организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3. Передача персональных данных.

3.1. При передаче персональных данных работников и спортсменов другим юридическим и физическим лицам учреждения должен соблюдать следующие требования:

3.2. Персональные данные работника и спортсмена не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, родителей спортсмена (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или спортсмена, а также размещения персональных данных на сайте учреждения, в информационных сетях, в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами.

3.3. Лица, организации, получающие персональные данные работника, спортсмена должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть

использованы лишь в тех целях, для которых они сообщены. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными нормативно-правовыми актами.

3.4. Передача персональных данных работника и спортсмена может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объёме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

3.5. В случае выявления недостоверности персональных данных или неправомерных действий с ними учреждение обязано осуществить блокирование, корректировку персональных данных, относящихся к работнику или спортсмену, с момента обращения или получения запроса.

3.6. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными учреждения в течение трёх рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений учреждение в срок, не превышающий трёх дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уведомить работника или родителей (законных представителей) обучающегося

3.7. В случае отзыва работником или родителями (законными представителями) спортсмена согласия на обработку своих персональных данных учреждение обязано прекратить обработку.

4. Права работников и обучающихся на обеспечение защиты персональных данных.

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в учреждении, работники, спортсмены их родители (законные представители) имеют право:

4.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных, целях их обработки, способах передачи и перечне организаций их получающих.

4.1.2. Свободного доступа к своим персональным данным, включая бесплатное право на получение копий любого документа, содержащего персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, обучающегося, его родителей, (законных представителей).

4.1.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя директора.

4.1.4. При отказе исключить и исправить персональные данные работник, обучающийся, его родители (законные представители) имеют право заявить в письменной форме о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник, обучающийся его родители, (законные представители) имеют право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.1.5. Иметь информацию о лицах, организациях и учреждениях, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен доступ, а также сведения о перечне, сроках обрабатываемых данных и источниках их получения.

4.1.6. Получать сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка персональных данных.

4.1.7. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия учреждения при обработке и защите его персональных данных.

4.2. Право работника на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

5. Обязанности работников по обеспечению достоверности его персональных данных

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

5.1.1. При приеме на работу в МБУ ДО СШ представлять уполномоченным работникам учреждения достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных обязанностей) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

5.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных спортсмена их родители (законные представители) обязаны:

5.2.1. при приеме в учреждение представлять достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детей) по утвержденной форме.

5.2.2. в случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего спортсмена старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику учреждения.

5.2.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего спортсмена в возрасте до 14 лет родители (законные представители) обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику.

6. Ответственность за нарушение настоящего Положения.

6.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, передачи, распространение и защиты) персональных данных должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб учреждение, должностные лица несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных;

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с трудовые отношения;

- полученных МБУ ДО СШ в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются МБУ ДО СШ исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающих в себя фамилии, имена, отчества, должность, сведения об образовании, квалификации субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию МБУ СШ или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных или в информационные системы открытого доступа (сайт МБУ СШ и др.), функционирование которых регламентировано федеральным законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____
Ф.И.О.

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ года
проживаю по адресу: _____

в соответствии с требованиями ст.9 ФЗ от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в связи с оформлением трудовых отношений, реализацией требований Закона «Об образовании в РФ», федеральных, региональных и муниципальных правовых нормативных актов, уставных требований и локальных актов МБУ СШ ст. Брюховецкой **даю свое согласие** на обработку персональных данных без использования и с использованием средств автоматизации:

- Ф.И.О.
- дата, место рождения
- адрес места регистрации, места жительства, телефон
- паспортные данные, данные страхового пенсионного удостоверения и ИНН
- сведения о составе семьи и детях
- сведения об образовании, профессиональной подготовке и переподготовке
- сведения о трудовой деятельности и воинском учете
- сведения о наличии квалификационной категории, ученой степени и звания
- сведения об отсутствии или наличии судимости
- сведения о наградах, Почетных званиях
- сведения о состоянии здоровья

Данное согласие действует с момента подписания и до истечения срока хранения документов, содержащих мои персональные данные в соответствии с требованиями законодательства.

« _____ » _____ 202_ г. _____